



Ursula Heimann & Partner UG



## PROJEKTASSISTENZ Veranstaltungsmanagement und Teamassistenz (Teilzeit, befristet)

### Impact Peers – NACHHALTIG WIRKEN

#### *Sei dabei – stärke soziale Innovationen und gemeinwohlorientierte Unternehmen und Startups!*

Die Ursula Heimann & Partner UG (haftungsbeschränkt) bietet Beratung, Training, Konzeptentwicklung und Projektmanagement für die Entwicklung von nachhaltigen Strategien und die Einführung von sozialen Innovationen in Unternehmen, Organisationen und Institutionen. [Mehr zum Unternehmen.](#)

Wir starten das Projekt "Impact Peers - Nachhaltig Wirken" in Kooperation mit dem Erfinderzentrum Norddeutschland GmbH (EZN). Unsere Aufgabe: Beratung, Training und Vernetzung von gemeinwohlorientierten Gründer:innen und Unternehmen. Unser Ziel: Stärkung von wirtschaftlich erfolgreichen Geschäftsmodellen mit attraktiven, nachhaltig und sozial innovativen Produkten und Dienstleistungen. Das Projekt wird aus dem Programm "[Nachhaltig wirken – Förderung Gemeinwohlorientierter Unternehmen](#)" des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) gefördert. Projektlaufzeit: 16.03.2025 bis 15.03.2028.

Zur Durchführung des Projektes suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistenz (m/w/d), in befristeter Teilzeit (50%)

#### Aufgaben

- Organisation von Workshops und Netzwerkveranstaltungen (online und in Präsenzformaten)
- Durchführen von fachlichen Recherchen und Umfragen zum Projekt
- Unterstützung der Projektleitung bei der Projekt- und Terminkoordination
- Pflegen der Projekt-Internetseite und Unterstützung bei Social Media-Kommunikation

#### Qualifikation

- Ausbildung als Bürokaufmann/Bürokauffrau, Eventmanager:in, o.ä.
- Erfahrung in der Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Erfahrung im Umgang mit Social Media und klassischen Medien
- Sicherer Umgang mit aktueller Büro- und Projektsoftware
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Sicheres und freundliches Auftreten, dialogorientierte und selbständige Arbeitsweise

#### Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und -bedingungen (Teilzeit, Gleitzeit, Homeoffice, 19.5h-Woche)
- Teilhabe an der Gestaltung eines internationalen Programmes mit Purpose im Bereich von Social Entrepreneurship und Gemeinwohlökonomie
- Einbindung in das Gründer-Ökosystem und die Social Entrepreneurship-Landschaft in Deutschland
- Eine auf Kooperation, Ko-Kreation, Inklusion und Integration ausgerichtete Unternehmenskultur
- Ein internationales Umfeld in einer international tätigen Organisation

Die Ursula Heimann & Partner UG fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, gesellschaftliche Vielfalt und Diversität widerzuspiegeln. Jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, kultureller oder sozialer Herkunft oder körperlicher Beeinträchtigung ist herzlich willkommen.

Fachliche Fragen zu dieser Position beantworten:

Dr. Ursula Heimann, Tel.: 05120 9186091, E-Mail: [uh@ursulaheimann.de](mailto:uh@ursulaheimann.de)

Jasmin Geissler, Tel.: 015201714537, E-Mail: [jasminegeissler@mailbox.org](mailto:jasminegeissler@mailbox.org)

**Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail (Motivationsschreiben, Lebenslauf und berufliche Kompetenzen, Qualifikationsnachweise und Zeugnisse) unter Angabe deines frühestmöglichen Antrittsdatums.**